

**Закупочная документация**  
**по проведению запроса цен на право заключения договора на**  
**выполнение услуг по вывозу грунта**

г.Новомосковск

2012г.

## Общие сведения о процедуре закупки.

1. **Заказчик** – ООО «Новомосковская энергосбытовая компания» являющийся Организатором открытого запроса цен, настоящим приглашает юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Участники) к участию в открытом запросе цен на право заключения Договора на **выполнение услуг по вывозу грунта.**
2. **Способ закупки:** открытый запрос цен.
3. **Заказчик, контактная информация:** ООО «Новомосковская энергосбытовая компания»  
Место нахождения: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, д.15.  
Почтовый адрес: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, д.15.  
Контактное лицо: Дроздова Раиса Валентиновна.  
Адрес электронной почты: endin\_ae@promenergosbyt.ru  
Контактный телефон: 8(48762) 6-50-25.
4. **Предмет договора:** **выполнение услуг по вывозу грунта.**
5. **Объем поставки:** в соответствии с техническим заданием.
6. **Место поставки:** г. Новомосковск, ул.Дружбы, в районе дома 1А
7. **Сроки начала поставки:** **до 30 июня 2012г.**
8. **Условия оплаты:** согласно условиям раздела 3 проекта договора.
9. **Начальная (максимальная) цена закупки:** 360 (триста шестьдесят) руб.00коп за вывоз одного кубического метра грунта.
10. **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений:**

Со дня размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении открытого запроса цен заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений в письменной форме путем вручения в месте нахождения заказчика 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, д.15, каб.111 «а», ежедневно в будние дни с 10.00-17.00 (мск), в пятницу с 10.00-16.00 (мск), перерыв 12.00-12.50 (мск), либо почтовым отправлением (заказным письмом).

Документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика без взимания платы, адрес официального сайта заказчика [www.nesk71.ru](http://www.nesk71.ru)

Предоставление документации о проведении запроса цен заинтересованным лицам до размещения на официальном сайте заказчика извещения о проведении запроса цен не допускается.

11. **Место, дата и порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе цен участников:**
  - 11.1. Участники подают свои заявки на участие в открытом запросе цен в ООО «Новомосковская энергосбытовая компания» по адресу: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина, д.15, каб.111 «а». Ответственный сотрудник за прием заявок – Дроздова Раиса Валентиновна. Участникам рекомендуется предварительно позвонить по телефону 8 (48762) 6-50-25. В случае направления заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в открытом запросе цен;
  - 11.2. Заказчик заканчивает принимать заявки на участие в открытом запросе цен в 15:00 (мск) «12» мая 2012 года;
  - 11.3. Заявки на участие в открытом запросе цен, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором открытого запроса цен без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания;
  - 11.4. Предложение участника по цене должно быть надежно запечатано в конверт обозначаемый словами «Предложение участника по цене»;
  - 11.5. На конверте необходимо указать следующие сведения:
    - наименование и адрес Организатора открытого запроса цен;
    - полное фирменное наименование Участника открытого запроса цен и его почтовый адрес;
    - предмет Договора.

— слова «Не вскрывать до 15:00 (мск) «12» мая 2012 г. Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

11.6. Если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника открытого запроса цен.

**12. Вскрытие конвертов** с предложением участника по цене произойдет в 15:00 (мск) «12» мая 2012 года.

**13. Место и дата рассмотрения заявок участников, подведение итогов:**

Рассмотрение предложений, подписание протокола по рассмотрению заявок на участие в закупке и подписание протокола запроса цен будет осуществлено в 15 час. 00 мин. (мск) «12» мая 2012г. по адресу: 301650 Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина д.15, каб. 111«а».

**14. Техническое задание:** Техническое задание изложено в Приложении №1 к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации по открытому запросу цен и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения.

**15. Проект договора:** Проект договора изложен в Приложении №2 к закупочной документации, которое является неотъемлемой частью настоящей документации по открытому запросу цен и предоставляется каждому Участнику в виде отдельного приложения.

**16. Требования к предложению участника:**

Участник должен включить в состав Предложения следующие документы:

1. Заявка на участие в закупке (Приложение №3).
2. Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика.
3. Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);
6. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам;
7. Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов;
8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
9. Согласие участника исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;
10. Предложение участника по цене товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

**17. Участник должен соответствовать обязательным требованиям:**

- отсутствие в составе исполнительных органов организации дисквалифицированных лиц;
  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ;
  - не нахождение в процессе ликвидации или в стадии процедуры банкротства;
  - отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
18. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником нескольких предложений все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
  19. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
  20. Предложение участника по цене (Приложение №4) должно быть надежно запечатано в конверт.
  21. Все листы заявки на участие в открытом запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.
  22. По требованию Участника, подавшего заявку, Заказчик выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
  23. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
  24. Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями положений настоящей Документации и Уведомления с момента публикации закупки. Запросы на разъяснение Документации должны подаваться в письменном виде на бланке Участника направленном на электронный адрес ответственного лица. Ответ будет направлен на электронный адрес Участника.
  25. Изменения, вносимые в Документацию, Уведомление, разъяснения положений Документации размещаются Организатором на официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений, предоставления разъяснений.
  26. Комиссия на своем заседании определяет Победителя открытого запроса цен.
  27. **Единственным критерием** для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого Предложения условиям настоящего открытого запроса цен.
  28. Решение Комиссии по определению Победителя, или признанию открытого запроса цен не состоявшимся, оформляется протоколом по рассмотрению заявок на участие в закупке и протоколом запроса цен.
  29. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Победителем.
  30. Организатор открытого запроса цен в течение трех календарных дней после подписания Протокола по рассмотрению заявок на участие в закупке и подведению итогов открытого запроса цен, направит всем Участникам открытого запроса цен уведомление о результатах. Организатор публикует протокол по рассмотрению заявок на участие в закупке и протокол запроса цен, на своем официальном сайте [www.nesk71.ru](http://www.nesk71.ru) в разделе «Закупки» не позднее чем через три дня со дня подписания протоколов.
  31. Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), Участники извещаются о новом победителе в том же порядке. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого запроса цен, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого запроса цен на официальном сайте [www.nesk71.ru](http://www.nesk71.ru) и в течение двадцати четырех часов направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса цен.
  32. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении Победителя заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

33. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола по открытому запросу цен передает Победителю один экземпляр протокола запроса цен и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о закупке, и цены, предложенной победителем.
34. Договор должен быть подписан и представлен Победителем в адрес Заказчика не позднее трех календарных дней со дня его получения. В случае, если победитель в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора.
35. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от его заключения в случае установления факта:
  - 1) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
  - 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим положением и документацией о закупке;
  - 4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
36. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика
37. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:
  - непредоставления документов, определенных настоящим положением и документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание, создание которых осуществляется закупка;
  - несоответствия заявки на участие в закупке требованиям настоящего положения и документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
  - проведение ликвидации участника - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
  - наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.
38. Заказчик, при проведении открытого запроса цен руководствуется данной Закупочной документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Новомосковская энергосбытовая компания»

## Приложение №1

к закупочной документации по проведению открытого конкурса  
на право заключения договора на выполнение услуг по вывозу грунта

### Техническое задание на выполнение услуг по вывозу грунта

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Ед.изм	Количество	Срок выполнения работ	Место выполнения
1	Вывоз грунта на расстояние до 3000м со строительной площадки	м <sup>3</sup>	413	до 30 июня 2012г.	301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Дружбы, в районе дома №1А.

**Форма заявки на участие в открытом запросе цен:**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявка на участие в открытом запросе цен**

**Участник размещения заказа:**

Фирменное наименование \_\_\_\_\_

Организационно-правая форма \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для **физического лица**.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом запросе цен**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование организации-участника открытого запроса цен) подтверждает, что для участия в открытом запросе цен на право заключения договора на поставку оборудования направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	Заявка на участие в открытом запросе цен	
2.	Предложение участника по цене	
3.	Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика	
4.	Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц ( <b>для юридического лица</b> ), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ( <b>для индивидуального предпринимателя</b> ), копии документов, удостоверяющих личность ( <b>для иного физического лица</b> ), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (для юридических лиц) и подписанную	

	руководителем участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности	
6.	Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц)	
7.	Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с <a href="#">законодательством</a> Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам	
8.	Документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов	
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица	
	ИТОГО листов:	

\_\_\_\_\_

(должность подписавшего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**М.П**

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_;

телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_



## Приложение №4

к закупочной документации по проведению открытого запроса цен  
на право заключения договора на выполнение услуг по вывозу грунта

На фирменном бланке  
участника

### Предложение по цене

Уважаемые господа!

Изучив извещение об открытом запросе цен от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на: \_\_\_\_\_,  
мы \_\_\_\_\_,  
наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

расположенные по адресу: \_\_\_\_\_  
место нахождения/место жительства

Конт.тел. \_\_\_\_\_  
банковские реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Р/сч \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ К/сч \_\_\_\_\_

Согласны заключить договор на: \_\_\_\_\_  
предмет договора

№	Наименование, характеристики оказываемых товаров, работ, услуг	Цена за ед., рублей	Кол-во	Стоимость, руб.
1.				
2.				
....				

на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей (в т.ч. НДС \_\_\_\_\_) в  
соответствии с условиями, изложенными в открытом запросе цен от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

1. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

2. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_

3. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:

4. Гарантийный срок: \_\_\_\_\_

5. Условия оплаты: \_\_\_\_\_

Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен в соответствии с Техническим заданием (ведомостью объемов работ, рабочим проектом, ПСД) документации по запросу цен.

\_\_\_\_\_  
(должность подписавшего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**М.П**

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_;

телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_; факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_