

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

***Открытый запрос предложений №87
на право заключить договор на поставку металла***

г. Новомосковск, 2013 г.

РАЗДЕЛ 1. Инструкция участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения открытого запроса предложений.

1.1. Общие положения проведения запроса предложений

- 1.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам размещения заказа делать оферты в адрес ООО «Новомосковская энергосбытовая компания», расположенный по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15 (далее - Заказчик); заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
- 1.1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в извещении о запросе предложений и в настоящей документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.
- 1.1.3. Закупочная документация размещается Заказчиком на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт)

1.2. Закупочная документация

- 1.2.1. Документация содержит:
- а) требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии с Положением о закупках Заказчика и указанных в техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);
 - б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (согласно условиям проекта договора – Раздел 5);
 - д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (п. 19 Информационной карты, Раздел 2);
 - е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 11 Информационной карты, Раздел 2);
 - ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.4; п.1.6 настоящей Документации и Раздел 3);
 - з) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 4 настоящей документации);
 - и) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 4 «Техническое задание»);
 - к) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п. 1.9 настоящей документации);
 - л) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.7 Настоящей документации);
 - м) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 7 Информационной карты, Раздел 2);
 - н) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п. 9 Информационной карты, Раздел 2, п.1.11-1.14 Настоящей документации);
 - о) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 8 Информационной карты, Раздел 2);
 - п) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется (п. 16 Информационной карты, Раздел 2);
 - р) срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 17 Информационной карты, Раздел 2).
- 1.2.2. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 5).
- ### **1.3. Требования к участникам**
- 1.3.1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
- 1.3.2. В закупочной документации устанавливаются требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
- 1.3.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.

- 1.3.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.
- 1.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:

- 1.4.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- 1.4.2. непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур – несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 1.4.3. неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 1.4.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;
- 1.4.5. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.4.6. Участник декларирует в своей заявке (письме) о соответствии вышеуказанным в п. 1.4.1. – 1.4.5. требованиям.

1.5. Предоставление закупочной документации

- 1.4.6. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
- 1.5.1. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном, а так же электронном носителе по адресу: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. д.15, e-mail: nemakina_nn@promenergobyt.ru Тел.:8(48762)65025. Контактное лицо Немакина Наталья Николаевна.

1.6. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

- 1.6.1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.
- 1.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
- 1.6.3. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме №3 «Предложение по цене» Раздела 3). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней, со дня следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с Предложениями. Указание меньшего срока или не указание срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.
- 1.6.4. В закупочной документации участник в составе своей заявки (по форме №1 «Заявка на участие в открытом запросе предложений» Раздела 3) (оферты) должен предоставить следующие документы:
- а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона (по форме №3 «Сведения об участнике» Раздела 3);
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководителем). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью. В случае если сделка не является крупной и не требует одобрения, Участник запроса предложений информирует в письменном виде об этом Заказчика.
 - е) в случае если Участник не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
 - ж) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется (п. 16 Информационной карты);
 - з) предложение по цене по форме №2 Раздела 3 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 4;
 - и) Гарантийное письмо о поставке продукции с приложением сертификатов, технических паспортов, подтверждающих соответствие поставляемой продукции требованиям Заказчика;
 - к) Заполненные формы №№ 1,4,5,6 Раздел 3;
 - л) Документ, подтверждающий отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (скриншот).
 - м) надлежащим образом заверенные копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за последние 2 года и последний отчетный период текущего года. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить заверенную участником:
 - копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за полный предыдущий год и за завершившийся отчетный период текущего года, поданной в установленном порядке в ИФНС РФ по месту регистрации Участника;
 - копию свидетельства о переводе на упрощенную систему налогообложения.
- 1.6.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.
- 1.6.6. Не предоставление Участником хотя бы одного из перечисленных документов может служить основанием для отклонения предложения.
- 1.6.7. Разбиение лота на части, то есть подача Предложения на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота не допускается. В случае нарушения этого требования Предложение такого Участника запроса предложений отклоняется без рассмотрения по существу.
- 1.6.8. Приложения, Формы к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений должны быть оформлены строго в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документацией. В случае нарушения этого требования Участником запроса предложений, Заказчик имеет право отклонить Предложение.
- 1.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений**
- 1.7.1. Участник запроса предложений вправе направить по адресу Заказчика Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина, д.15 каб.111а или по электронной почте nemakina_nn@promenergoby.ru и/или факсу: 8(48762)65025, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х дней на официальном сайте.
- 1.7.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик размещает информацию на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 1.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.
- 1.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.
- 1.8. Подача заявок на участие в запросе предложений**
- 1.8.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику запроса предложений в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика (п. 1 Информационной карты, Раздел 2).
- 1.8.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:
- а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
 - б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
 - в) все документы, входящие в заявку должны быть прошиты;
 - г) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;

- д) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
 - е) на конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
 - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.
- 1.8.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации (п. 7 Информационной карты) в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу. Заявки не соответствующие требованиям, указанным в п.1.8.2 пп. а), б), в), г) будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.
- 1.8.4. После получения заявки Заказчик обеспечивает ее регистрацию.
- 1.8.5. Заказчик выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

1.9. Изменение условий заявки

- 1.9.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.
- 1.9.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

1.10. Рассмотрение заявок

- 1.10.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Комиссией по размещению заказов (далее – Комиссия) в рамках отборочного (пункт 1.11) и оценочного (пункт 1.12) этапов.
- 1.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, работников Заказчика.
- 1.10.3. Общий срок проведения Заказчиком отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией (п.20 Информационной карты Раздела 2).
- 1.10.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.
- 1.10.5. Комиссия рассматривает заявки участников (в т.ч. поступившие заключения экспертов, в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок пункт 1.12, после чего определяет лучшее предложение.

1.11. Отборочный этап рассмотрения заявок

- 1.11.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:
- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - б) наличие предложения участника по цене не превышающей установленную начальную (максимальную) цену;
 - в) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
 - г) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.
- 1.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок. При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).
- 1.11.3. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника отклоняются.
- 1.11.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.
- 1.11.5. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.4 и пункте 1.6, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.
- 1.11.6. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник не соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.4 и пункте 1.6, данный участник не допускается к участию в запросе предложений и не признается участником запроса предложений, при этом его заявка не подлежит обязательной дальнейшей оценке.
- 1.11.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе.
- 1.11.8. Не допускаются арифметические ошибки в предложении по цене, а так же не допускаются арифметические расхождения в заявке между цифрами и словами. Наличие таких арифметических расхождений расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.

- 1.11.9. Участникам недопустимо указывать в заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке и приложениях к ней, расценивается Комиссией как существенное несоответствие заявки требованиям, установленных документацией и служит основанием для отклонения заявки.
- 1.11.10. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке у единственного исполнителя или повторное проведение закупочной процедуры.
- 1.11.11. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

1.12. Оценочный этап рассмотрения заявок

- 1.12.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации п.1.13. и п. 9 Информационной карты.
- 1.12.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:
- цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
 - экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
 - надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, ресурсов.

1.13. Критерии и порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

- 1.13.1. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в документации по открытому запросу предложений, закупочная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения»

Номер 1 (один) получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее номера выстраиваются по мере снижения показателей.

Оценка заявок по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника» производится согласно следующему перечню:

Критерий «Качество услуг»

№	Суть требования, включаемого в критерий «Качество услуг»	Условие соответствия установленному требованию
1	Оказание консультационных услуг	Проведение консультации по применению и использованию поставляемого товара (справка в произвольной форме).
2	Аналогичный опыт в поставке товаров перечисленных в данном запросе предложений	Аналогичный опыт в поставке товаров перечисленных в данном запросе предложений (справка по форме № 6).
3	Представление конкретных показателей на товар, поставляемый в рамках выполнения договора.	Наличие конкретных показателей поставляемого товара (справка, заполненная по приведенной в документации форме №5).
4	Соблюдение сроков поставки по договору	Соответствие предлагаемого Участником срока поставки установленного в закупочной документации или условия улучшающие сроки поставки товара указанные в закупочной документации (справка в произвольной форме).
5	Соблюдение условий гарантийного срока на товар	Соответствие предлагаемого Участником гарантийного срока на товар установленного в закупочной документации или условия увеличивающие гарантийный срок товара указанного в закупочной документации (справка в произвольной форме).
6	Соблюдение условий оплаты по договору	Соответствие условий оплаты требованиям документации или условия улучшающие условия оплаты указанные в закупочной документации (справка в произвольной форме).

Критерий «Квалификация участника»

№	Суть требования, включаемого в критерий «квалификация участника»	Условие соответствия установленному требованию
1	Наличие трудовых ресурсов для исполнения договора	Наличие трудовых ресурсов для исполнения договора (справка в произвольной форме).
2	Наличие материально-технических ресурсов для исполнения договора	Наличие в собственности, либо на основаниях предусмотренными законодательством материально-технических ресурсов, необходимых для

		исполнения договора (справка в произвольной форме).
3	Наличие положительных отзывов по поставке аналогичных товаров перечисленных в данном запросе предложений	Наличие положительных отзывов по поставке аналогичных товаров перечисленных в данном запросе предложений – заверенные надлежащим образом копии отзывов.

- 1.13.2. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.
- 1.13.3. Выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена предложения», «Качество услуг» и «Квалификация участника» в соответствии с п.9 Информационной карты Раздела 2.
- 1.13.4. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений на оценочном этапе.
- 1.13.5. При равенстве баллов участников запроса предложений победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников запроса предложений.

1.14. Подведение итогов и определение победителя

- 1.14.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 (один) получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем открытого запроса предложений
- 1.14.2. Лучшим признается участник запроса предложений, набравший наибольшее количество баллов. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:
- сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
 - сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
 - наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).
- 1.14.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола.

1.15. Порядок заключения договора. Общие положения

- 1.15.1. Договор заключается между Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, в течение установленного в закупочной документации срока (п.17 Информационной карты Раздела 2). Условия такого договора определяются согласно настоящей документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны.
- 1.15.2. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель, цену, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного Победителем условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о закупке. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных Участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.16. Условия заключаемого договора

- 1.16.1. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации (Раздел 5), и лучшего предложения участника, с учетом преддоговорных переговоров.

1.17. Обеспечение исполнения обязательств по договору

- 1.17.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации (п. 16 Информационной карты).
- 1.17.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.17.3. Размер требуемого обеспечения, не должен превышать 30 процентов от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации (п.16 Информационной карты). Срок предоставления обеспечения указан в п.16 Информационной карты.
- 1.17.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.
- 1.17.5. Возврат обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется в следующие сроки:
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения Запроса предложений;
 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником Запроса предложений Заявки на участие в Запросе предложений;

- в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам на участие в Запросе предложений, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;
- г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Участником Запроса предложений, не допущенным к участию в Запросе предложений;
- д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам Запроса предложений, которые участвовали в Запросе предложений, но не стали Победителями, за исключением Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер;
- е) Победителю Запроса предложений – в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Участником Запроса предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным Документацией по проведению Запроса предложений, или с Участником Запроса предложений, единственно допущенным к участию в Запросе предложений и признанным Участником Запроса предложений;
- з) Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с таким Участником Запроса предложений;
- и) единственному Участнику Запроса предложений, Заявка которого была признана несоответствующей требованиям Документации по проведению Запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;
- к) Участнику, единственно допущенному к участию в Запросе предложений или подавшему единственную Заявку, соответствующее требованиям Документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о не заключении договора с таким Участником.

1.17.6. Обеспечение заявки не возвращается в следующих случаях:

- а) Участник Запроса предложений отозвал заявку после срока окончания подачи заявок;
- б) победитель Запроса предложений или единственный участник запроса предложений отказался или уклонился от подписания договора, либо не предоставил в установленный закупочной документацией срок подписанного договора.

1.18. Внесение изменений в договор и его расторжение

1.18.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

1.18.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, а также законодательством Российской Федерации.

1.19. Преддоговорные переговоры

1.19.1. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

РАЗДЕЛ 2. Информационная карта инструкции участникам открытого запроса предложений

№ п/п	Наименование
1.	<p>Наименование Заказчика, контактная информация: ООО «Новомосковская энергосбытовая компания» Юр.адрес: Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина. Д.15 Тел.: 8(48762)65025, факс: 8(48762)65025 Контактное лицо: Дроздова Раиса Валентиновна – специалист по размещению заказов. E-mail: nemakina_nn@promenergoby.ru</p>
2.	<p>Наименование открытого запроса предложений: на право заключить договор на поставку металла. Предмет запроса предложений: поставка металла в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4).</p>
3.	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 100 515 (сто тысяч пятьсот пятнадцать) руб. 50 коп., в том числе НДС 18%. 85 182(восемьдесят пять тысяч сто восемьдесят два) руб. 63 коп без учета НДС. В цену включены все расходы Поставщика, связанные с доставкой товара Покупателю. Порядок формирования цены: Цена договора включает в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, налоги, пошлины и другие обязательные платежи.</p>
4.	<p>Официальный сайт Заказчика: www.nesk71.ru</p>
5.	<p>Требования к предмету запроса предложений: Подробные требования к техническим характеристикам указаны в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации)</p>
6.	<p>Язык заявки на участие в запросе предложений: Русский</p>
7.	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15. каб. 111а. с «21» ноября 2013 г. с 10.00 часов. Окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений: «28» ноября 2013 г. до 10.00 часов (мск).</p>
8.	<p>Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений: «28» ноября 2013 г. в 10.00 часов местного времени, по адресу: 301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15</p>

9. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:

9.1. «Цена договора» – максимальное количество баллов – 35

Для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений по данному ценовому критерию принимается цена, указанная участником размещения заказа в Предложении по цене.

Результаты ранжирования заявок	Присвоение количества баллов
1	35
2	30
3	20
4	10
5 и более	0

9.2. «Качество услуг» максимальное количество баллов - 45

Критерий включает в себя:	Результаты ранжирования заявок	Присвоение количества баллов
Оказание консультационных услуг, аналогичный опыт в поставке товаров перечисленных в данном запросе предложений, технические характеристики поставляемого товара, срок поставки товара по договору, гарантийный срок на товар, условия оплаты по договору	1	45
	2	30
	3	20
	4	10
	5 и более	0

9.3. «Квалификация Участников» максимальное количество баллов - 20

Критерий включает в себя:	Результаты ранжирования заявок	Присвоение количества баллов
Наличие трудовых ресурсов, наличие материально-технических ресурсов, информация о наличии финансовых ресурсов у участника, наличие отзывов, продолжительность работы на рынке товаров	1	20
	2	15
	3	10
	4	5
	5 и более	0

Пояснение: при отсутствии предложений (сведений) по какому либо показателю – по данному показателю присваивается балл равный нулю.

Оценка по критериям осуществляется на основании предложений Участника запроса предложений, представленных им в своей заявке, а также на основании документов участника предоставляемых в соответствии с настоящей документацией.

10. **Порядок оценки и сопоставления заявок:**
Подробный порядок изложен в п.1.11, 1.12 Раздела 1 настоящей документации.

11. **Срок поставки товара:**
Срок поставки – не позднее 3 рабочих дней после оплаты товара покупателем.
Место поставки товара:
301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Дружбы в районе дома 1а, поз.3
Условия поставки:

12. **Порядок расчетов по договору:**
Покупатель производит оплату цены настоящего договора в течение трех дней после заключения настоящего договора.

13. **Возможность изменения объема оказываемых услуг при исполнении договора:**
Согласно условиям проекта договора

14. **Срок передачи Победителю запроса предложений документов:**
Три дня с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
Одновременно победителю направляется копия протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора для подписания.

15.	Срок опубликования Протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте заказчика В течение 3-х дней после дня подписания указанного протокола.
16.	<p>Обеспечение заявки, а также обеспечение исполнения договора: Устанавливается требование обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений в размере ___% от начальной (максимальной) цены Договора – _____ рублей (_____) <u>не требуется</u></p> <p><u>Реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в открытом запросе предложений:</u> Получатель: р/с : к/с : в БИК: ИНН _____, КПП _____</p> <p><u>Назначение платежа:</u> Плата за обеспечение заявки для участия в открытом запросе предложений на осуществлении поставки НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки возвращается Победителю в течение десяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Обеспечение заявки возвращается участникам, занявшим второе и последующие места в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и отбора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора: <u>не требуется</u> Размер обеспечения исполнения договора: <u>не установлен</u></p>
17.	<p>Период заключения договора: Договор должен быть подписан победителем и предоставлен в адрес Заказчика в срок не позднее «05» декабря 2013 года.</p>
18.	<p>Условия предоставления закупочной документации: Пакет закупочной документации предоставляется участникам размещения заказа по их письменному заявлению с «21» ноября 2013 г. и выдается по адресу: 301650, Тульская обл., г.Новомосковск, ул. Калинина, д.15, с 09-00 часов до 17-00 часов, в пятницу с 09.00-16.00. Контактный телефон: 8(48762)65025, факс: 8(48762)65025. Контактное лицо: Дроздова Раиса Валентиновна, E-mail: nemakina_nn@promenergoby.ru Документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.zakupki.gov.ru без взимания платы.</p>
19.	<p>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг: Гарантийный срок на товар или срок годности товара соответствует сроку, предусмотренному действующими на территории РФ нормами и установленному на него заводом изготовителем</p>
20.	<p>Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов: Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: 301650, Тульская обл., г.Новомосковск ул. Калинина, д.15 «29» ноября 2013 года в 10-00 часов.</p>

Генеральный директор

Е.А. Зайцева

Директор по экономике - главный бухгалтер

В.А. Ставцев

Директор по строительству

В.Ф. Альбертий

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

ФОРМА №1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«__» _____ 201__ года

№ _____

Заявка на участие в открытом запросе предложений

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Организационно-правая форма _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для **физического лица**.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом запросе предложений на право заключения Договора на поставку металла

Настоящим _____ (наименование организации - участника открытого запроса предложений) подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений на право заключения договора на поставку металла направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.	<i>(указываются документы, перечисленные в п. 1.6.4 раздел 1 Документации)</i>	
2.		
	ИТОГО листов:	

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

Контактное лицо (Ф.И.О.): _____;

телефон: (_____) _____; факс: (_____) _____;

адрес электронной почты: _____

ФОРМА №2

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«___» _____ 201__ года

№ _____

Предложение по цене

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства – для физического лица.

согласен исполнить условия договора, указанные в документации о проведении открытого запроса предложений и **поставить следующий товар**:

№ п/п	Наименование товара	Ед.изм.	Заказываемое количество	Цена за ед. руб.	Стоимость руб. с НДС
1					
2 и т.д.					
Итого					

Цена договора составляет ___ (прописью) и включает _____.

Примечание: Цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи.)

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям предъявляемым к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;
- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 2013 года.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ФОРМА №3

«___» _____ 201_ года

№ _____

**Открытый запрос предложений на право заключения Договора на поставку металла
Сведения об участнике**

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП, ОГРН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«__»_____201_ года

№_____

Гарантийное письмо о поставке металла

Настоящим письмом Компания "....." гарантирует, что **поставляемый товар** будет соответствовать требованиям, указанным в документации по открытому запросу предложений.

Приложение: сертификаты.

(должность подписавшего)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«___»_____ 201_ года

№ _____

Конкретные показатели **металла**

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение	Участник размещения заказа указывает конкретные значения или наличие показателей товара, указанного в пунктах настоящей таблицы, соответствующие показателям, установленным в столбце 3 настоящей таблицы
1	2	3	4
1	Уголок	100х63х8 ст3сп/пс5 (дл=12.0м с ост)	конкретное значение
2	Труба профильная	40х20х1,5 ст1-3сп/пс (дл=6,0м, г/к ССТ)	конкретное значение
3	Полоса горячекатаная	20х4 ст3сп (дл=6,0м)	конкретное значение
4	Полоса горячекатаная	40х4ст3сп (дл=6,0м)	конкретное значение
5	Лист оцинкованный	ст08пс 0,5х (1250х2500, ОН-МТ-2)	конкретное значение
6	Лист горячекатаный	2,0х1000х2000 ст3сп/пс5	конкретное значение

(должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

М.П

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«___»_____201_ года

№_____

Аналогичный опыт в поставке **металла**

№ п/п	№ и дата заключения договора	Наименование и ИНН заказчика, адрес, телефон, контактное лицо	Предмет договора (при выполнении работ так же указывается объект, его местонахождение)	Сумма договора, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Всего				

(должность подписавшего)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)**М.П****Примечание:**

Участник для подтверждения сведений о наличии опыта вправе **по собственному усмотрению** представить надлежащим образом заверенные копии заключенных и выполненных по предмету запроса предложений договоры, подтверждающие информацию, указанную в выше заполненной таблице.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку металла

№ п/п	Наименование товара	Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам	Срок поставки товара	Ед.изм	Кол-во ед.изм.	Место поставки товара
1	Уголок	100х63х8 ст3сп/пс5 (дл=12.0м с ост)	Срок поставки товара – не позднее 3 рабочих дней после оплаты товара покупателем	тн	1,56	301650, Тульская область, г.Новомосковск, ул. Дружбы в районе дома 1а поз.3
2	Труба профильная	40х20х1,5 ст1-3сп/пс (дл=6,0м, г/к ССТ)		тн	0,515	
3	Полоса горячекатаная	20х4 ст3сп (дл=6,0м.)		тн	0,065	
4	Полоса горячекатаная	40х4ст3сп (дл=6,0м)		тн	0,96	
5	Лист оцинкованный	ст08пс 0,5х (1250х2500, ОН-МТ-2)		тн	0,108	
6	Лист горячекатаный	2,0х1000х2000 ст3сп/пс5		тн	0,265	

Товар поставляется с приемкой ОТК.

При поставке товара поставщик предоставляет заказчику гарантию качества поставляемого товара. При этом срок действия гарантии, предоставляемой поставщиком, должен быть не меньше, чем срок действия гарантии, предоставляемой производителем товара.

Товар – металлопрокат должен иметь сертифицированные маркировки завода-изготовителя, номера партии и плавки, сертификаты и соответствующие бирки.

При поставке товара поставщик обязан передать заказчику оригиналы или надлежащим образом заверенные копии действующих сертификатов качества и сертификатов соответствия требованиям нормативных документов на поставляемый товар, разрешающих использование поставляемого товара на территории Российской Федерации.

Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика и (или) у третьих лиц), не подвергавшимся ранее восстановлению, свободным от любых прав третьих лиц (не должен находиться в залоге, под арестом или под обременением).

Товар должен соответствовать следующим качественным характеристикам: отсутствие коррозии, деформаций, раковин, глубоких царапин. На поверхности проката не должно быть рванин, трещин, плен, загрязнений и вкатанной окалины.

Директор по строительству

В.Ф. Альбертий

**РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ____/13/КП**

г. Новомосковск

«____» _____ 2013 года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и

ООО «Новомосковская энергосбытовая компания», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице генерального директора Зайцевой Елены Анатольевны, действующей на основании устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях настоящего договора поставленный в его адрес товар:

Наименование товара	Количество товара, тонн	Цена за тонну, включая доставку, в том числе НДС
Уголок 100х63х8 ст3сп/пс5 (дл=12.0м с ост)	1,56	
Труба профильная 40х20х1,5 ст1-3сп/пс (дл=6,0м, г/кССТ)	0,515	
Полоса горячекатаная 20х4 ст3сп (дл=6,0м)	0,065	
Полоса горячекатаная 40х4ст3сп (дл=6,0м)	0,96	
Лист оцинкованный ст08пс 0,5х (1250х2500, ОН-МТ-2)	0,108	
Лист горячекатаный 2,0х1000х2000 ст3сп/пс5	0,265	

1.2. Гарантийный срок на товар или срок годности товара соответствует сроку, предусмотренному действующими на территории РФ нормами и установленному на него заводом изготовителем.

1.3. Поставщик осуществляет доставку товара на строительную площадку Покупателя по адресу: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дружбы, в районе дома 1А.

2. Условия поставки

2.1. **Срок поставки товара** – не позднее 3 рабочих дней после оплаты товара покупателем.

2.2. Право собственности на товар переходит к Покупателю после передачи товара и подписания товарной накладной.

2.3. Качество товара должно соответствовать установленным требованиям (техническим регламентам, ГОСТам и иным обязательным требованиям, действующим на территории РФ).

2.4. Одновременно с передачей товара Поставщик обязан передать Покупателю документы, удостоверяющие его качество, и все относящиеся к нему иные документы (гарантийные талоны, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.). При невыполнении настоящего условия обязанность Поставщика по поставке Товара считается не исполненной.

2.5. Обязательство Поставщика по поставке товара Покупателю считается исполненным в момент передачи товара, всех предусмотренных настоящим договором документов и подписания Сторонами товарных накладных при отсутствии претензий Покупателя по количеству и качеству товара.

2.6. Приемка поставленного товара по количеству и по качеству на предмет выявления видимых дефектов осуществляется Покупателем в момент его передачи. При обнаружении несоответствия по количеству или выявлении видимых дефектов товарная накладная не подписывается, и составляется акт с указанием выявленных недостатков в двух экземплярах, при этом по соглашению сторон товар может быть принят Покупателем на ответственное хранение. В случае отсутствия при передаче товара представителя Поставщика акт составляется Покупателем в одностороннем порядке, один экземпляр которого направляется Поставщику, претензии Покупателя считаются обоснованными и принятыми Продавцом.

2.7. Допоставка Продукции и (или) замена некачественного товара осуществляется в двухдневный срок с момента составления акта за счет Поставщика.

2.8. При обнаружении дефектов после приёмки товара, обнаружении скрытых дефектов товара или несоответствия товара техническим требованиям, Покупатель должен в течение двух дней с момента обнаружения дефектов в письменной форме уведомить Поставщика о выявленных недостатках и вызвать его представителя для составления акта. Акт составляется по месту нахождения Покупателя в двух экземплярах.

2.9. При получении уведомления Покупателя о недостатках товара Поставщик обязан в течение двух дней с момента получения такого уведомления предоставить Покупателю письменное согласие на составление Акта в отсутствие Поставщика либо явиться в установленной в уведомлении срок для составления Акта совместно с Покупателем.

2.10. При неполучении согласия Поставщика на составление Акта в его отсутствие и/или неявке Поставщика для его составления в срок, указанный в уведомлении Покупателя, Покупатель вправе составить Акт в отсутствие Поставщика, один экземпляр которого направляется Поставщику. В таком случае претензии Покупателя по качеству товара считаются обоснованными и признанными Поставщиком.

2.11. При выходе товара из строя или обнаружения его дефектов, неисправности или иных недостатков в период гарантийного срока Покупатель не позднее двух дней с момента их выявления обязан уведомить об этом Поставщика.

2.12. Поставщик обязан в трехдневный срок явиться в место нахождения Покупателя для осмотра товара и составления акта, в котором указываются причины неисправности товара (при возможности их определения), либо дать согласие на составление акта в свое отсутствие.

2.13. При неявке Поставщика и (или) отсутствии его согласия на составления акта в его отсутствие акт составляется Покупателем в одностороннем порядке, претензии Покупателя относительно качества и причины неисправности товара считаются обоснованными и принятыми Поставщиком.

2.14. Стороны вправе привлечь экспертную организацию для разрешения спора по качеству товара или причины его неисправности. Выбор экспертной организации определяется Покупателем. Заключение экспертной организации является обязательным для каждой из сторон. Расходы по проведению экспертизы несет Поставщик, за исключением случаев, когда экспертизой будет доказано, что товар вышел из строя по вине Покупателя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара.

3.1.2. Оплатить поставляемый товар с соблюдением порядка и форм расчетов, предусмотренных настоящим договором.

3.2. Поставщик обязан:

3.2.1. Произвести поставку товара Покупателю в предусмотренной договором срок.

3.2.2. Обеспечить поставку Товара, качество которого соответствует действующим на момент поставки установленным требованиям для данной группы товаров.

3.2.3. Предоставить паспорт качества на товар или иной документ, удостоверяющий качество товара, одновременно с поставкой товара.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего договора составляет ___(____) руб. -- коп., в том числе НДС __ руб. В цену настоящего договора включены все расходы Поставщика, связанные с доставкой товара Покупателю.

4.2. Покупатель производит оплату цены настоящего договора в течение трех дней после заключения настоящего договора.

4.3. Цена на товар не подлежит изменению.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Покупатель вправе в одностороннем порядке изменить или расторгнуть договор, если Поставщик поставляет продукцию ненадлежащего качества, либо нарушает сроки поставки.

5.2. Поставщик вправе приостановить поставку Товара в случае нарушения Покупателем условий оплаты.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение сроков поставки по настоящему договору Поставщик по требованию Покупателя выплачивает последнему пени в размере 0,1 % от цены настоящего договора за каждый день просрочки.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть и избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные положения

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, один для Поставщика, второй для Покупателя.

9.3. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов.

9.4. Все дополнения и изменения по настоящему Договору считаются действительными в случае их оформления в письменном виде в качестве дополнения к Договору и подписания уполномоченными представителями сторон.

**Покупатель: ООО «Новомосковская
энергосбытовая компания»**

ИНН 7116127560 КПП 711601001

301650, г. Новомосковск, ул. Калинина, д.15

Тел./факс (48762) 6-22-36; 6-24-72

р/с 40702810266210102440

в Отделении № 8604 Сбербанк России

к/с 30101810300000000608 БИК 047003608

Поставщик:

ИНН _____ КПП _____

Тел./факс _____

р/с _____

в _____

к/с _____ БИК _____

Генеральный директор

ООО НЭСК

_____ Е.А. Зайцева

м.п.